

آئین نامه برگزاری کارگاه های آموزشی

انستیتو پاستور ایران

فصل اول تعاریف

ماده ۱: تعریف کارگاه

کارگاه یک برنامه آموزشی فشرده است که با هدف انتقال دانش و کسب مهارت در موضوعی خاص به صورت تئوری و عملی برگزار می شود.

ماده ۲: موضوع کارگاه

موضوع کارگاه باید در راستای تخصص و تجربه مجری و منطبق با دانش و فناوری و نیاز روز باشد. هرگونه کارگاهی که در انستیتو پاستور ایران (تهران یا کرج) برگزار می شود باید با مجوز شورای پژوهشی باشد. سقف زمان پیشنهادی در یک نیمسال ۱۰ روز کاری و حداکثر سه عنوان کارگاه باشد.

ماده ۳: مجری کارگاه

مجری کارگاه باید عضو هیات علمی انستیتو پاستور ایران باشد که مسئولیت برگزاری علمی و اجرایی کارگاه و فراهم کردن شرایط نرم افزاری و سخت افزاری آن را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۴: مدرسین کارگاه

حداقل ۵۰ درصد مدرسین کارگاه، باید عضو هیات علمی انستیتو پاستور ایران باشند. در موارد خاص، شورای پژوهشی در مورد این ترکیب، تصمیم گیری خواهد نمود.

فصل دوم وظایف

ماده ۵: مجری کارگاه

۱. پیشنهاد مدرس یا مدرسین کارگاه
۲. هماهنگی های لازم برای تصویب کارگاه
۳. هماهنگی و فراهم نمودن امکانات و وسایل مربوط به کارگاه اعم از پذیرایی، جزوه، CD، برنامه، پوشه، امکانات سمعی و بصری و غیره.
۴. هماهنگی های لازم برای مکان کارگاه در انستیتو پاستور ایران
۵. ثبت نام کارگاه
۶. انتخاب شرکت کنندگان کارگاه
۷. دعوت از مدرس / مدرسین

۸. اطلاع رسانی کارگاه
۹. ارزشیابی کارگاه
۱۰. تهیه اخبار کارگاه
۱۱. حضور و غیاب شرکت کنندگان
۱۲. صدور گواهی شرکت کنندگان

ماده ۶: کارشناس کارگاه در معاونت تحقیقات و فناوری

۱. نظارت بر برگزاری کارگاه
۲. نظارت بر مستند سازی کارگاه
۳. ارزیابی مدرسین
۴. ارزیابی و امتیازدهی کارگاه

فصل سوم تصویب کارگاه

ماده ۷: مراحل تصویب کارگاه

- ۱- اولویت کارگاه های هر گروه در ابتدای هر سال در گروه تعیین و پروپوزال کارگاه های مصوب گروه بعد از تایید شورای گروه و در ابتدای هر نیم سال به شورای پژوهشی برای تصویب ارسال می شود.
 - ۲- فرم تکمیل شده کارگاه در جلسات شورای گروه ابتدا به تایید رسیده و سپس به شورای پژوهشی ارائه گردد.
 - ۳- کارگاهها حتی الامکان بصورت تیمی، بین بخشی و بین گروهی تعریف شود تا از حداکثر تخصص های مرتبط در موسسه استفاده شود.
 - ۴- در خصوص کارگاههایی که بیش از یک بخش یا گروه در آن خصوص صاحب نظر وجود دارد بعد از تایید شوراهای گروه ها، باکمک مدیران گروه، تیم مربوطه تعیین و پس از تعریف وظایف تیم، تقسیم کار و توافقات بین تیمی، مصوبه مربوطه برای تصویب نهایی به شورای پژوهشی ارائه گردد.
 - ۵- کارگاه ها باید به نحوی تنظیم شود که ارائه دهنده تجربیات تخصصی انستیتو پاستور ایران باشد. اجرای کارگاه با محتوای عمومی فقط در مواردی که نیاز آن به تایید شورای گروه و سپس تصویب شورای پژوهشی برسد امکان دارد.
 - ۶- در مورد کارگاه هایی که مجری درخواست کسب امتیاز آموزش مداوم را دارد، پس از تصویب شورای پژوهشی، پروپوزال کارگاه به کمیته مربوطه ارجاع خواهد شد.
- تبصره: در مورد کارگاه های سفارشی که پیشنهاد و فوریت و هزینه برگزاری آن توسط سایر سازمان ها داده شده باشد، با تایید مدیر گروه مربوطه و تصویب شورای پژوهشی و بدون لحاظ محدودیت زمانی نیم سال، مورد بررسی قرار می گیرند.

فصل چهارم هزینه ها

۱. هزینه برگزاری کارگاه ها از درآمد کارگاه و یا سایر منابعی که مجری پیش بینی کرده است پرداخت می گردد.
۲. مبلغ دریافتی از شرکت کنندگان با پیشنهاد مجری کارگاه و با تایید شورای گروه و تصویب شورای پژوهشی می باشد.

فصل پنجم ارزشیابی

۱. کارگاه ها باید از نظر علمی و اجرایی مورد ارزشیابی قرار گیرد.
۲. ارزشیابی کارگاه توسط کارشناس معاونت تحقیقات و فناوری و با نظارت مدیر پژوهش صورت می گیرد.
۳. امتیاز کارگاه و مدرسین برای سابقه و صدور گواهی در انتهای دوره ثبت می شود. تبصره: نمره کسب شده توسط مجری، در تصویب کارگاه های بعدی ایشان تاثیرگذار خواهد بود.

فصل ششم گواهی کارگاه

۱. پس از هرکارگاه مجری موظف است برای مدرسین، شرکت کنندگان و در صورت لزوم تیم اجرایی، گواهی لازم را صادر نماید.
 ۲. گواهی های کارگاه باید حداقل به تایید "معاون تحقیقات و فناوری و مجری کارگاه" برسد.
- این آئین نامه در شش فصل، ۷ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۳۰ تیرماه ۱۳۹۳ به تصویب شورای پژوهشی انستیتو پاستور ایران رسید.